

У складу са одредбама чл. 78. и 12. Закона о удружењима («Службени лист РС», бр.51/09), на Скупштини удружења одржаној дана 16.03.2018. године у Београду, усвојен је нови

СТАТУТ

МЕЂУНАРОДНОГ УДРУЖЕЊА ПРОПАГАНДИСТА, БЕОГРАДСКОГ ОГРАНКА

ОБЛАСТ ОСТВАРИВАЊА ЦИЉЕВА

Члан 1.

Ради остваривања циљева дефинисаних Статутом Међународног удружења пропагандиста (енглески назив: International Advertising Association, са седиштем у Њујорку, у даљем тексту: **ИАА**), на територији Републике Србије чланови ИАА са подручја Републике Србије оснивају **Међународно удружење пропагандиста, Београдски огранак** (у даљем тексту: Удружење).

Удружење је невладина, непрофитабилна организација са статусом грађанског правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним Уставом, законима, Статутом ИАА и овим Статутом, која представља професионално и струковно удружење својих чланова, основано на неодређено време ради остваривања циљева у области маркетиншких активности и тржишних комуникација.

У оквиру ИАА Удружење је основна организациона јединица која припада средњеевропској зони организовања ИАА и у надлежности је зонског директора кога именује надлежни орган ИАА, на начин и према поступку одређеном Статутом ИАА.

ЦИЉЕВИ УДРУЖЕЊА

Члан 2.

Циљеви Удружења су:

- (1) да омогући и олакша размену знања, искуства и идеја међу члановима и да им омогући да сваки од њих унапређује своје пословање;
- (2) да побољша квалитет услуга у области маркетиншких активности и унапређује сектор комуникација кроз сарадњу са другим организацијама;
- (3) да подстиче анализе и студије када нове тежње, могућности, технике или методе захтевају истраживања;
- (4) да оствари сарадњу међу професионалним организацијама које заступају интересе агенција, медија и оглашивача и да примером искаже принципе и високе професионалне стандарде које пропагира међу својим члановима.

Члан 3.

Удружење ће своје циљеве остваривати:



- (1) применом врхунских принципа и стандарда професионалне праксе;
- (2) развијањем одговорног односа према друштву, потрошачима и корисницима услуга;
- (3) афирмацијом угледа професије;
- (4) контактима са државним органима;
- (5) организацијом семинара, симпозијума, конгреса, фестивала, редовног и допунског образовања, издавачком делатношћу и на друге начине, примерене конкретним потребама.

Члан 4.

У области професионалне праксе Удружење ће настојати да:

- подстиче поштовање етичког кодекса у пословној пракси, сачињеног од стране Удружења у сарадњи са осталим заинтересованим лицима у складу са критеријумима које је утврдила Међународна трговинска комора;
- унапређује размену искустава међу стручњацима;
- код младих људи подстиче интересовање за тржишне комуникације;
- утиче на школовање и обуку лица која раде у маркетиншкој делатности;
- организује практична студијска предавања и курсеве за лица која раде, или желе да раде у маркетиншкој делатности;
- члановима и заинтересованим лицима даје информације релевантне за маркетиншку делатност.

Члан 5.

У области развијања одговорног односа према друштву, потрошачу и кориснику услуга, Удружење ће настојати да:

- развија одговорност према потрошачима и корисницима услуга, ценећи њихове интересе путем сарадње са организацијама које такве интересе артикулишу;
- подстиче и развија сарадњу између оглашивача, агенција и медија са једне стране и потрошача и корисника услуга са друге стране.

Члан 6.

У области афирмације угледа професије Удружење ће настојати да:

- формулише платформу за изградњу и одржавање угледа маркетиншке професије;
- делује против неоснованих напада, или ограничења усмерених на маркетиншку делатност;
- даје савете заинтересованим у областима као што су истраживања, међународна маркетиншка пракса и обичаји, маркетиншких активности итд;
- образује форум који ће окупљати представнике оглашивача, агенција, медија и других заинтересованих субјеката из реда чланова Удружења - на коме ће се бавити проблемима и питањима од заједничког интереса.

Члан 7.

У домену контаката са државним органима, коморским механизмом и другим званичницима Удружење ће настојати да:

- афирмише улогу маркетиншке делатности;
- даје предлоге, мишљења и сугестије на предлоге прописа који регулишу оглашавање;
- своје чланове обавештава о законским и другим променама битним за маркетиншку делатност.

Члан 8.

Посебне програмске активности Удружења ће, према конкретним потребама, утврђивати на седницама своје Скупштине.

НАЗИВ И СЕДИШТЕ

Члан 9.

Назив Удружења је:

Међународно удружење пропагандиста, Београдски огранак

Назив Удружења на енглеском језику је:

International Advertising Association, Belgrade Chapter

Скраћени назив Удружења је:

ИАА, Београдски огранак

Удружење има седиште у Београду, у улици Зорана Ђинђића 144.

ИЗГЛЕД И САДРЖИНА ПЕЧАТА И ЛОГОТИПА

Члан 10.

Удружење има свој печат округлог облика, са кружно утиснутим следећим текстом у спољном делу круга:

Међународно удружење пропагандиста, Београдски огранак, Београд.

У средишном делу круга утиснут је текст:

International Advertising Association, Belgrade Chapter.

Члан 11.

Београдски огранак ИАА има следећи логотип:



сва слова беле боје, позадина тамно плаве.

ЧЛАНСТВО У ИАА И У УДРУЖЕЊУ

Члан 12.

Статус члана у Удружењу је претходни и потребни услов за чланство у ИАА.

Члан 13.

Сваки досадашњи члан ИАА који има пребивалиште, односно седиште на подручју Удружења, има право да буде члан Удружења.

Члан 14.

Сваки члан ИАА који је већ члан неког огранка ИАА има право да се учлани у Удружење под условом да се са његовим захтевом сагласе односни огранци и да сваком од огранака чији је члан плаћа утврђену чланарину.

КАТЕГОРИЈЕ ЧЛАНОВА

Члан 15.

Чланови Удружења, по категоријама, могу бити:

- редовни чланови,
- корпоративни чланови,
- чланови - организације,
- придружени чланови,
- академски чланови,
- старији чланови,
- почасни и почасно-доживотни чланови.

Својство редовног члана имају физичка лица примљена у чланство Удружења, на основу молбе за пријем потписане од два члана ИАА.

Својство корпоративног члана имају правна лица, која имају интерес у области комуникација и желе да се придруже активностима ИАА, примљена на основу молбе за пријем или предлога бар двојице чланова Удружења.

Својство организације - члана имају удружења, друштва, академске институције, фондације, државна тела које имају интерес у области комуникација и желе да се придруже активностима ИАА.

Својство придруженог члана имају физичка лица која нису старија од 30 година, а нису у ситуацији да испуне све критеријуме за редовног члана.

Својство академског члана имају физичка лица - инструктори у области маркетинга и тржишне комуникације при признатим академским институцијама, бирана прихватањем захтева за чланство од стране Удружења.

Својство старијег члана имају физичка лица чланови Удружења који су навршили 60 година старости или престају са активним професионалним радом под условом да су најмање 5 године пре навршавања 60. године живота или пензионисања били чланови ИАА.

Својство почасног члана Удружења стичу појединци за које предлог за пријем у чланство дају Председник или Управни одбор Удружења, а чланарину за њега обезбеђује Удружење из својих средстава.

Својство почасног – доживотног члана Удружења стичу појединци којима тај статус додељује Управни одбор ИАА.

ПОСТУПАК ЗА ПРИЈЕМ У ЧЛАНСТВО

Члан 16.

Физичка и правна лица, са пребивалиштем односно седиштем на територији Удружења, подносе захтев за пријем Извршном директору Удружења.

Захтев се подноси у писаној форми, на прописаној приступници, уз обавезну препоруку два члана ИАА, којом гарантују да подносилац захтева испуњава критеријуме за чланство те да је упознат са основним принципима ИАА и спреман да их се придржава.

Члан 17.

Извршни директор подносиоцу захтева прихвата приступницу, издаје потврду о уплаћеној приступници и комплетирану документацију припрема за наредну седницу Управног одбора, који доноси одлуку о пријему кандидатуре за чланство у Удружењу.

По доношењу одлуке о пријему кандидатуре за чланство, иста се са приступницом и потврдом о плаћеној приступници и чланарини за наредну годину доставља Светском секретаријату ИАА ради издавања потврде о чланству.

Члан 18.

Уколико Председник или Управни одбор Удружења одбију захтев за пријем у чланство или кандидатуру за пријем у чланство не потврди Управни одбор, односно Веће директора ИАА, подносилац захтева има право жалбе Скупштини Удружења у првој, а Већу директора ИАА у другој

инстанци.

Жалбе из претходног става подносе се у писаном облику у року од 30 дана рачунајући од дана пријема одлуке на коју се жалба изјављује.

Члан 19.

Физичка и правна лица, досадашњи чланови ИАА са пребивалиштем, односно седиштем на територији Удружења који нису чланови другог огранка, постају чланови Удружења на првој наредној седници Удружења под условом да су приложили потврду о чланству ИАА, попунили приступницу и уплатили приступнину.

Члан 20.

Физичка и правна лица чланови ИАА са пребивалиштем, односно седиштем на територији Удружења, који већ имају својство члана у неком од огранка ИАА захтев за чланство у Удружењу подносе Извршном директору.

Захтев се подноси у писаној форми, у два примерка.

У захтеву се наводе основни подаци о подносиоцу.

Уз захтев се обавезно прилаже потврда о чланству ИАА, чланству у другом или другим огранцима ИАА, сагласност огран(а)ка чији је већ члан за учлањење у Удружења, потврда о плаћеној чланарини другим огранцима и плаћеној приступнини.

Подносилац захтева мора образложити разлоге због којих жели чланство и у Удружењу.

Члан 21.

Физичко лице које има пребивалиште на подручју Удружења и испуњава услове из члана 15. ст. 5. овог Статута за стицање својства придруженог члана подноси захтев Управном одбору Удружења.

Захтев се подноси у писаној форми, у два примерка.

Захтев садржи податке о подносиоцу, уподобљене подацима из приступнице.

Уз захтев се обавезно подносе:

- доказ о испуњавању услова из члана 15. ст. 5. овог Статута,
- препорука најмање једног члана Удружења,

Члан 22.

О захтевима из чланова 19, 20. и 21. овог Статута одлучује Управни одбор Удружења, у поступку и на начин утврђен овим Статутом и Пословником.

ПРЕСТАНАК ЧЛАНСТВА

Члан 23.

Престанак чланства у ИАА аутоматски повлачи престанак чланства у Удружењу.

Начин и поступак престанка чланства у ИАА утврђени су и регулисани Статутом ИАА.

Својство редовног члана Удружења престаје:

- иступањем, односно смрћу,
- искључењем,
- престанком рада Удружења.

Члан 24.

Својство придруженог члана Удружења престаје:

- кад придружени члан стекне својство редовног члана,
- кад протекне рок од 5 година од момента стицања својства придруженог члана, а ово својство не престане на неки други начин,
- на лични захтев придруженог члана,
- смрћу придруженог члана,
- одлуком Скупштине Удружења.

ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЧЛАНОВА

Члан 25.

Редовни члан Удружења има право:

- да учествује у активностима Удружења;
- да гласа, бира и буде биран у органе и тела Удружења;
- да учествује и одлучује на свим скуповима ИАА;
- да рачуна на помоћ и колегијалну сарадњу током учешћа у активностима Удружења.

Члан 26.

Члан Удружења дужан је:

- да поштује Статут Удружења и Статут ИАА;
- да извршава поверене му задатке и реализује договоре и одлуке које донесе Скупштина, Управни одбор и Председник Удружења;
- да на примерени начин промовише циљеве Удружења;
- да чува свој лични и професионални углед и углед Удружења;
- да према својим могућностима материјално и професионално помаже Удружење;
- да плаћа чланарину - према категорији чланства у смислу члана 27. овог Статута.

Члан 27.

Редовни, корпоративни, организације - чланови и академски чланови дужни су да плаћају годишњу чланарину, чије износе утврђује Скупштина Удружења за сваку фискалну годину.

Придружени и стари чланови плаћају годишњу чланарину у смањеном износу, који утврђује Скупштина Удружења за сваку фискалну годину.

Чланарину почасних чланова плаћа Удружење.

Почасни - доживотни чланови не плаћају чланарину.

Члан 28.

Корпоративни чланови своја права и обавезе остварују у Удружењу преко лица која именује надлежни орган корпоративног члана.

УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА УДРУЖЕЊА

Члан 29.

Органи Удружења су: Скупштина, Управни одбор, Председник и Потпредседници и Извршни директор.

Удружење, према потреби може образовати стална и повремена тела (одборе, савете, комисије, секције и сл.) за обављање одређених активности.

Приликом формирања сталних и повремених тела истовремено се одређује њихов састав, делокруг и начин рада.

СКУПШТИНА УДРУЖЕЊА

Члан 30.

Највиши орган управљања Удружења је Скупштина коју чине сви чланови Удружења, с тим да придружени чланови Удружења имају право учешћа у раду Скупштине, али без права гласа.

Корпоративни чланови за Скупштине Удружења делегирају члана.

Сваком члану Удружења и делегату, сем придруженим члановима, у Скупштини припада по један глас.

Члан 31.

Делокруг рада Скупштине је следећи:

- доноси Статут Удружења, његове измене и допуне, Пословник о раду Скупштине и друге опште

акте:

- доноси одлуку о промени седишта Удружења,
- именује и разрешава Управни одбор и Председника, утврђује смернице за њихов рад и усваја извештаје о њиховом раду,
- одлучује о формирању сталних и повремених тела, по предлогу Управног одбора,
- доноси Програм рада конкретних активности Удружења, усваја извештаје,
- усваја финансијски план, измене и допуне и потврђује завршни рачун,
- одлучује о сарадњи и другим облицима деловања са другим субјектима,
- одлучује о удруживању у организације и друге облике удруживања и учлањивању у међународне организације,
- утврђује износе годишње чланарине за све категорије чланства Удружења,
- доноси одлуку о престанку рада Удружења,
- одлучује о другим питањима битним за рад Удружења у складу са Статутом.

Члан 32.

Седнице Скупштине, према потреби, а најмање једном годишње сазива Председник Удружења.

Председник Удружења мора сазвати Скупштину ако то затражи Управни одбор или најмање 1/3 чланова Удружења који имају право гласа у Скупштини.

Позиви за седнице Скупштине са предлогом дневног реда, тачним временом и местом одржавања морају бити послати члановима најмање 8 дана пре одржавања седнице, као и материјал за предложени дневни ред.

Члан 33.

Скупштина се одржава уколико у одређено време на место одржавања седнице приступи 51% чланства.

Уколико нема довољно чланова у заказано време, седница се одлаже за један сат.

Уколико и у ново време не буде присутан довољан број чланова у заказано време, седница се одлаже а нову седницу Председник заказује за најдуже 30 дана, с тим да се нови позиви достављају свим члановима, најкасније у року од 8 дана од неодржане седнице.

Код поновљеног заказивања Скупштине, иста се одржава без обзира на број присутних чланова.

Члан 34.

Седницом председава Председник Удружења.

Скупштина одлучује на седницама, јавним или тајним изјашњавањем присутних.

Сви избори врше се тајним гласањем, уколико Скупштина другачије не одлучи.

Одлуку да ли ће се о појединим питањима изјашњавати јавно или тајно чланови Скупштине доносе непосредно пре изјашњавања о конкретним предлозима одлука.

Члан 35.

Скупштина своје одлуке доноси 2/3 већином гласова присутних чланова са правом гласа.

Члан 36.

Чланови Удружења могу да гласају писаним путем без присуства седници Скупштине.

Члан Удружења који је гласао у одсуству сматра се присутним на седници приликом одлучивања о тачкама дневног реда по којима је гласао.

Члан 37.

Чланови Удружења могу узети учешће у раду Скупштине и електронским путем и то:

- 1) преносом седнице Скупштине у стварном времену;
- 2) двосмерним преносом Скупштине у стварном времену, путем којег се омогућава обраћање чланова Скупштине са друге локације;
- 3) механизмом за гласање чланова електронским путем, било пре било током седнице.

Ако приликом преноса седнице Скупштине из става 1. овог члана настану сметње у преносу, председавајући Скупштине је дужан да прекине седницу за време трајања тих сметњи.

Члан 38.

На свакој седници Скупштине води се записник, у који се обавезно уносе донете одлуке и закључци, који оверавају записничар и Председник Удружења.

Члан 39.

Ближе одредбе о раду Скупштине утврђују се Пословником о раду Скупштине.

УПРАВНИ ОДБОР УДРУЖЕЊА

Члан 40.

Управни одбор је орган управљања Удружења.

Управни одбор има тринаест чланова које бира Скупштина Удружења.

Председник Удружења је Председник Управног одбора.

Поред Председника, Управни одбор чине два Потпредседника, секретар, благајник и осам чланова без посебне номиналне функције.

Чланови Управног одбора имају подељен делокруг рада тако да Председник представља и заступа

Удружење и одговоран је за чланство и сарадњу, један члан (благајник) је одговоран за материјално-финансијско пословање, два члана (потпредседници) за општу, текућу проблематику везану за статус и рад Удружења и један члан (секретар) за обавештавање чланства и јавности о раду Удружења. Остали чланови Управног одбора преузимају задатке према договору.

Члан 41.

Чланове Управног одбора бира Скупштина.

За члана Управног одбора може бити изабрано лице које испуњава следеће критеријуме:

Да би се члан Удружења кандидовао за чланство у Управном одбору неопходно је да обезбеди подршку за кандидатуру најмање пет чланова Удружења са правом гласа у Скупштини.

Да би се члан Удружења кандидовао за чланство у Управном одбору неопходно је да протекне најмање 6 месеци од тренутка учлањења у Удружење.

Мандат чланова Управног одбора траје две године.

Скупштина може разрешити неактивног члана Управног одбора пре истека мандата.

Приликом избора Потпредседника Удружења мора да се води рачуна да функцију Председника и Потпредседника обављају по један представник: 1/ маркетиншких агенција (произвођача огласних порука), 2/ оглашивача и 3 / медија (преносилаца огласне поруке).

Ако се број чланова Управног одбора смањи испод броја који је одређен Статутом, преостали чланови могу именовати лице, односно лица која ће вршити дужност чланова Управног одбора до именовања недостајућих чланова од стране Скупштине (кооптација).

Члан 42.

Делокруг рада Управног одбора Удружења је следећи:

- руководи радом Удружења, сходно смерницама Скупштине,
- одлучује о пријему у чланство, статусним питањима чланства и о престанку чланства,
- одлучује о закључењу уговора између Удружења и трећих лица,
- припрема седнице Скупштине Удружења,
- припрема предлоге одлука и друге материјале о којима одлучује Скупштина,
- усваја предлог извештаја о финансијском пословању, буџета и завршног рачуна и подноси их Скупштини Удружења,
- спроводи програме активности и одлуке Скупштине,
- припрема предлог програма активности,
- предлаже Скупштини образовање сталних и повремених тела,
- прати радсталних и повремених тела,
- доноси пословник о свом раду,
- обавља све друге послове који нису у надлежности Скупштине и Председника.

Члан 43.

Управни одбор Удружења одржава седнице по потреби, а најмање једанпут у два месеца. Кворум за одржавање седнице представља већина од укупног броја чланова.

Седнице Управног одбора могу се одржати и писаним или електронским путем, телефоном, телеграфом, телефаксом или употребом других средстава аудио-визуелне комуникације.

Одсутни чланови Управног одбора могу гласати и писаним путем, када се за потребе кворума сматра да су присуствовали седници.

Одлуке на седницама Управног одбора доносе се простом већином гласова присутних чланова.

На седницама Управног одбора води се записник који оверава Председник и још два члана Управног одбора.

ПРЕДСЕДНИК УДРУЖЕЊА

Члан 44.

Председник Удружења је извршни орган Скупштине Београдског огранка који се бира из реда чланова са правом гласа, тајним гласањем, уколико Скупштина другачије не одлучи.

Мандат Председника траје 2 године са правом на реизбор.

За евентуални накнадни реизбор на место Председника потребна је претходна сагласност Управног одбора ИАА.

Члан 45.

Председник Удружења:

- представља и заступа Удружење,
- стара се о извршавању одлука Скупштине и Управног одбора,
- стара се о остваривању програма и планова Удружења,
- координира рад и потписује акте органа и тела Удружења,
- координира рад ИАА и Удружења, као и односе са трећим лицима,
- обавља друге послове према Статуту ИАА, овом Статуту и одлукама органа Удружења.

Члан 46.

За свој рад Председник одговара Скупштини Удружења.

ИЗВРШНИ ДИРЕКТОР

Члан 47.

Удружење има Извршног директора кога именује Управни одбор и утврђује му висину зараде, односно накнаде за рад и друга права.

Извршни директор мора бити пословно способно физичко лице које има пребивалиште или боравиште на територији Републике Србије.

Извршни директор може бити запослен у Удружењу.

Члан 48.

Извршни директор је оперативно административни орган Удружења, који обезбеђује подршку Председнику и Управном одбору у вези обављања послова из њихове надлежности, што подразумева нарочито:

- Дневно функционисање Удружења,
- Координацију употребе материјалних и људских ресурса,
- Организовање протока информација унутар Удружења и према споља,
- Организовање и надзор над радом особља,
- Старање о набавкама,
- Радње у вези са запошљавањем потребног особља,
- Организовање контаката са јавношћу
- Обављање комуникације са другим организацијама и ИАА, по потреби,
- Организовање прикупљања средстава за спровођење нових пројеката,
- Вођење евиденције о чланству и документације која се односи на рад Удружења.

Извршни директор је овлашћен да замењује Председника у вршењу радњи заступања Удружења.

Извршни директор региструје се као заступник Удружења.

Извршни директор за свој рад одговара Управном одбору.

ЈАВНОСТ РАДА УДРУЖЕЊА

Члан 49.

Рад Удружења је јаван.

Члан 50 .

Удружења, према потреби, издаје своје интерно гласило у коме објављује информације о ИАА и о свом раду.

Члан 51 .

Седнице Скупштине Удружења су јавне.

Јавност може бити искључена из рада Скупштине из важних разлога, о чему одлучује Скупштина.

СРЕДСТВА УДРУЖЕЊА

Члан 52.

Удружење обезбеђује материјална средства потребна за остваривање својих програмских циљева и задатака нарочито од:

- уписнина,
- чланарина, односно чланског доприноса,
- прихода од појединих програмских активности (приредбе, семинари, предавања, смотре, презентације, издавачка и образовна делатност),
- остваривања заједничких програма и пројеката са корпоративним члановима и другим привредним субјектима,
- спонзорства, донаторства, легата и других извора у складу са Законом.

Члан 53.

Финансијски план за сваку календарску годину усваја Скупштина Удружења.

По истеку календарске године Управни одбор усваја завршни рачун Удружења и доставља га на потврду Скупштини за наредну седницу.

Налогe за исплате у складу са финансијским планом даје Председник Удружења или члан Управног одбора задужен за материјално-финансијско пословање а основаност исплата цени Управни одбор.

Члан 54.

Материјално-финансијско пословање Удружења је јавно, а приходи и расходи утврђују се по врстама и наменама у складу са циљевима и задацима постављеним у програмима активности.

Материјално-финансијско пословање Удружења обавља се у складу са важећим прописима а за законитост рада Удружења одговоран је Председник и члан Управног одбора задужен за материјално-финансијско пословање.

Члан 55.

Рад чланова у активностима Удружења је волонтерски са правом на надокнаду трошкова насталих у вези и поводом рада у и за Удружење.

Одлуке о висини и исплати надокнада из претходног члана доноси Управни одбор.

Члан 56.

За потребе рада Удружења могу се уговорно ангажовати (укључујући и ангажовање по основу

уговора о раду) физичка и правна лица.

Одлуку о ангажовању лица из претходног става, уговорном односу и накнадама за ангажовање доноси Управни одбор или у случају хитности и немогућности сазивања Управног одбора, Председник Удружења, а о реализацији се стара Председник Удружења или лице које он овласти.

ПРЕСТАНАК РАДА УДРУЖЕЊА

Члан 57.

Удружење престаје са радом у случајевима и на начин утврђен Статутом или Одлуком Скупштине Удружења.

У случају престанка рада, имовина Удружења пренеће се на домаће недобитно правно лице које је основано ради остваривања истих или сличних циљева.

Члан 58.

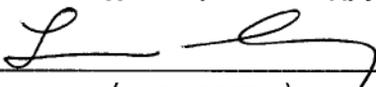
На сва питања која нису регулисана овим Статутом непосредно ће се примењивати одредбе Закона о удружењима.

Члан 59.

Овај Статут ступа на даном његовог усвајања од стране Скупштине Удружења.

Ступањем на снагу овог Статута престаје да важи Статут Београдског огранка ИАА од 20.09.1995. године, са изменама и допунама од 21.11.1995. године, односно 15.04. 2011. године.

Председавајући Скупштине Удружења


(име и потпис)

