

У складу са одредбом чл. 12. Закона о удружењима («Службени гласник РС», бр.51/2009, 99/2011 – др. закони і 44/2018 – др. закон), на Скупштини удружења одржаној дана 24. фебруара 2022. године у Београду, усвојен је нови

СТАТУТ

МЕЂУНАРОДНОГ УДРУЖЕЊА ЗА МАРКЕТИНШКЕ КОМУНИКАЦИЈЕ

Преамбула

Ради остваривања циљева дефинисаних Статутом Међународног удружења пропагандиста (енглески назив: International Advertising Association, са седиштем у Њујорку, у даљем тексту: **ИАА**), на територији Републике Србије чланови ИАА на глобалном нивоу са подручја Републике Србије оснивају **Међународно удружење за маркетиншке комуникације** у даљем тексту: Удружење).

Удружење је део светске мреже ИАА са седиштем у Њујорку, које организационо припада средњеевропској зони ИАА. Удружењем руководи регионални председник кога именује надлежни орган ИАА на начин и према поступку одређеним Статутом ИАА.

ОБЛАСТ ОСТВАРИВАЊА ЦИЉЕВА

Члан 1.

Удружење је невладина, непрофитабилна организација са статусом грађанског правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним Уставом, законима, Статутом ИАА и овим Статутом, које представља професионално и струковно удружење својих чланова, основано на неодређено време ради остваривања циљева у области комуникација и маркетиншких активности.

ЦИЉЕВИ УДРУЖЕЊА

Члан 2.

Циљеви Удружења су:

- (1) да омогући и олакша размену знања, искуства и идеја између чланова и да им омогући да сваки од њих унапређује своје пословање, односно знање и стручност;
- (2) да побољша квалитет услуга у области комуникација, маркетиншких активности и унапређује област комуникација кроз сарадњу са другим организацијама, односно применом међународних стандарда на тржишту Србије;
- (3) да кроз различите форме едукације унапређује знања из области комуникација и маркетинга;
- (4) да подстиче спровођење истраживања и анализе које за циљ имају утврђивање стања на тржишту, потреба чланова Удружења и других питања релевантних за Удружење;

- (5) да оствари сарадњу између професионалних организација које заступају интересе агенција, медија и оглашивача, односно других субјеката који послују у оквиру креативне индустрије;
- (6) да подстиче развој, унапређује и учествује у програмима од јавног интереса у области науке, културе и информисања;

НАЧИН ОСТВАРИВАЊА ЦИЉЕВА

Члан 3.

Ради остваривања својих циљева Удружење нарочито:

- (1) заступа интерес струке применом етичког кодекса и високих стандарда у пословној пракси, кроз подршку примени саморегулације у области комуникација и поштовања националног Кодекса маркетиншких комуникација, односно Кодекса оглашавања и маркетиншких комуникација Међународне трговинске коморе;
- (2) настоји да кроз сарадњу са државним органима, коморским механизмом и другим званичницима даје мишљења и сугестије на предлоге прописа који регулишу оглашавање, трудећи се да се успостави што боља правна регулатива у области маркетиншке делатности;
- (3) настоји да афирмише маркетиншку делатност, односно подстиче и развија сарадњу између агенција и медија са једне стране и потрошача и корисника услуга са друге стране;
- (4) образује форум који ће окупљати представнике агенција, медија и других заинтересованих субјеката из реда чланова Удружења, на коме ће се бавити проблемима и питањима од заједничког интереса;
- (5) промовише улогу и допринос комуникације као покретача економије и њен допринос у информисању потрошача;
- (6) Организује самостално или у сарадњи са другим организацијама, различите форме предавања, семинара, фестивале, тренинге, настоји да унапреди размену искуства између стручњака и професионалаца, са посебним фокусом на рад са младима у смислу подстицања интересовања за тржишне комуникације, односно пружања адекватне едукације и усавршавања;
- (7) сарађује са државним органима, регулаторним телима, образовним и другим установама, стручним удружењима и другим правним и физичким лицима у земљи и иностранству.

Члан 4.

Посебне програмске активности Удружења ће, према конкретним потребама, утврђивати на седницама своје Скупштине.

НАЗИВ И СЕДИШТЕ

Члан 5.

Назив Удружења је:

Међународно удружење за маркетиншке комуникације

Назив Удружења на енглеском језику је:

International Advertising Association, Serbian Chapter

Скраћени назив Удружења је:

ИАА, српски огранак

Удружење има седиште у Београду, у улици Зорана Ђинђића 144.

ИЗГЛЕД И САДРЖИНА ПЕЧАТА И ЛОГОТИПА

Члан 6.

Удружење има свој печат округлог облика, са кружно утиснутим следећим текстом у спољном делу круга:

Међународно удружење за маркетиншке комуникације.

У средишном делу круга утиснут је текст:

International Advertising Association, Serbian Chapter.

Члан 7.

Српски огранак ИАА има следећи логотип:

...

Слова црне боје позадина беле.

ЧЛАНСТВО У ИАА И У УДРУЖЕЊУ

Члан 8.

Статус члана у Удружењу је претходни и потребни услов за чланство у ИАА на глобалном нивоу.

Члан 9.

Сваки досадашњи члан ИАА на глобалном нивоу, који има пребивалиште, односно седиште на подручју Удружења, има право да буде члан Удружења.

Члан 10.

Сваки члан ИАА на глобалном нивоу који је већ члан неког националног огранка ИАА има право да се учлани у Удружење под условом да се са његовим захтевом сагласе односни огранци и да сваком од огранака чији је члан плаћа утврђену чланарину.

КАТЕГОРИЈЕ ЧЛАНОВА

Члан 11.

Чланови Удружења, по категоријама, могу бити:

- редовни чланови,
- придружени чланови,
- млади чланови,
- почасни чланови.

Својство редовног члана имају физичка и правна лица примљена у чланство Удружења, на основу исказаног интересовања у писменој форми, писмене препоруке два члана Удружења и сагласности Управног одбора, при чему се редовни чланови сврставају у 3 (три) поткатегије:

- 1) индивидуални чланови - физичка лица, стручњаци са више од 5 (пет) година искуства у области деловања Удружења,
- 2) академски чланови - физичка лица, професори у области комуникација и маркетинга при признатим академским институцијама,
- 3) корпоративни чланови - правна лица (компаније, агенције, медијске куће) из области деловања Удружења.

Својство придруженог члана имају удружења, привредна друштва, академске институције, фондације, државна тела, примљена у чланство на основу исказаног интересовања у писменој форми и сагласности Управног одбора Удружења.

Својство младог члана имају физичка лица која у тренутку подношења захтева за чланство не испуњавају услове да постану редовни чланови Удружења, већ су оквиру Удружења организовани као Секција младих професионалаца, али се не убрајају у укупан број чланова Удружења.

Својство почасног члана Удружења стичу појединци којима тај статус додељује Управни одбор удружења за значајан допринос развоју области комуникација и маркетинга. Чланарину за почасног члана обезбеђује Удружење из својих средстава.

УСЛОВИ ЗА ПРИЈЕМ У ЧЛАНСТВО

Члан 12.

Чланови Удружења могу постати физичка и правна лица, са пребивалиштем односно седиштем на територији Удружења, која прихватају циљеве Удружења и Статут и која поднесу изјаву о намери за учлањење.

Индивидуални чланови, поткатегија у оквиру редовних чланова, у тренутку подношења изјаве о намери за учлањење морају имати најмање 5 (пет) година искуства у струци.

ПОСТУПАК ЗА ПРИЈЕМ У ЧЛАНСТВО

Члан 13.

Физичка и правна лица, са пребивалиштем односно седиштем на територији Удружења, подносе изјаву о намери за пријем Извршном директору Удружења.

Изјава о намери се подноси у писаној форми електронским путем, заједно са радном биографијом, уз обавезну писмену препоруку два члана ИАА, којом гарантују да подносилац захтева испуњава критеријуме за чланство те да је упознат са основним принципима ИАА и спреман да их се придржава.

Члан 14.

Извршни директор комплетирану документацију подносиоца прослеђује Управном одбору, који доноси одлуку о пријему кандидатуре за чланство у Удружењу, простом већином гласова.

По доношењу одлуке о пријему кандидатуре за чланство, новом члану се доставља образац у коме је потребно да нови члан унесе тражене податке које ће Удружење користити у даљој комуникацији. Након што нови члан испуни наведене обавезе, образац се на прописани начин прослеђују глобалној асоцијацији ИАА са седиштем у Њујорку.

Члан 15.

Уколико Управни одбор Удружења одбије изјаву о намери за пријем у чланство, подносилац захтева има право жалбе Скупштини Удружења.

Уколико Скупштина Удружења одбије жалбу као неосновану, члан има право да упути жалбу Већу директора ИАА на глобалном нивоу, кога чине: Председник, Потпредседник, Директор, Генерални секретар и благајник. Веће директора ИАА доноси коначну одлуку о пријему у чланство.

Жалбе из претходног става подносе се у писаном облику у року од 30 дана рачунајући од дана пријема одлуке на коју се жалба изјављује.

Члан 16.

Физичка и правна лица, досадашњи чланови ИАА са пребивалиштем, односно седиштем на територији Удружења који нису чланови другог огранка, постају чланови Удружења на првој наредној седници Удружења под условом да су приложили потврду о чланству ИАА, попунили приступницу и уплатили приступнину.

Члан 17.

Физичка и правна лица чланови ИАА са пребивалиштем, односно седиштем на територији Удружења, који већ имају својство члана у неком од огранка ИАА, изјаву о намери за чланство у Удружењу подносе Извршном директору Удружења.

Захтев се подноси у писаној форми.

У изјави о намери се наводе основни подаци о подносиоцу.

Уз изјаву о намери се обавезно прилаже потврда о чланству ИАА на глобалном нивоу, односно чланству у другом или другим огранцима ИАА и сагласност огранка чији је већ члан за учлањење у Удружење.

Подносилац захтева мора образложити разлоге због којих је заинтересован за чланство и у Удружењу.

Прописани услови, процедура и потребна документација за пријем у чланство у Удружењу ближе су одређени Правилником о пријему, правима и обавезама чланова.

Члан 18.

Правно лице које има седиште на подручју Удружења и испуњава услове из члана 11. ст. 3. овог Статута за стицање својства придруженог члана подноси захтев Управном одбору Удружења.

Захтев се подноси у писаној форми.

Захтев садржи податке о подносиоцу, уподобљене подацима из приступнице.

Уз захтев се обавезно подносе:

- доказ о испуњавању услова из члана 11. ст. 3. овог Статута,
- препорука најмање два члана Удружења,
- изјава једног члана ИАА да је спреман да буде покровитељ придруженом члану Удружења.

Прописани услови, процедура и потребна документација за пријем у чланство у Удружењу ближе су одређени Правилником о пријему, правима и обавезама чланова.

Члан 19.

О захтевима из чланова 13, 14, 15 и 18. овог Статута одлучује Управни одбор Удружења, у поступку и на начин утврђен овим Статутом и Правилником о пријему, правима и обавезама чланова.

ПРЕСТАНАК ЧЛАНСТВА

Члан 20.

Престанак чланства у ИАА на глобалном нивоу аутоматски повлачи престанак чланства у Удружењу.

Начин и поступак престанка чланства у ИАА утврђени су и регулисани Статутом Удружења.

Својство редовног члана Удружења престаје:

- иступањем, смрћу, односно престанком обављања делатности,
- искључењем из чланства под следећим условима:

- 1) услед неплаћања чланарине,
- 2) ако члан својим деловањем прекрши одредбе Статута Удружења,
- 3) ако члан својим поступцима наруши углед Удружења,
- 4) ако члан својим поступцима наруши углед другог члана Удружења,
- 5) ако члан прекрши кодекс професионалне етике,

- престанком рада Удружења.

Члан 21.

Својство придруженог члана Удружења престаје:

- на изричит захтев придруженог члана,
- престанком рада придруженог члана,
- искључењем из чланства под следећим условима:
 - 1) услед неплаћања чланарине,
 - 2) ако члан својим деловањем прекрши одредбе Статута Удружења,
 - 3) ако члан својим поступцима наруши углед Удружења,
 - 4) ако члан својим поступцима наруши углед другог члана Удружења,
 - 5) ако члан прекрши кодекс професионалне етике.

ЗАМРЗАВАЊЕ ЧЛАНСТВА

Члан 22.

У случају покретања кривичног поступка против члана било које категорије чланства, Удружење може замрзнути чланство до правоснажног окончања поступка.

ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЧЛАНОВА

Члан 23.

Редовни члан Удружења има право:

- да учествује у активностима Удружења;
- да гласа, бира и буде биран у органе и тела Удружења;
- да иницира активности које сматра важним за функционисање и развој Удружења и у складу са његовом мисијом;
- да учествује и одлучује на скуповима ИАА глобалне асоцијације;
- да буде подржан и помогнут од стране других чланова током учешћа у активностима Удружења.

Члан 24.

Члан Удружења дужан је:

- да поштује Статут Удружења и Статут ИАА глобалне асоцијације;
- да извршава поверене му задатке и реализује договоре и одлуке које донесе Скупштина, Управни одбор и Председник Удружења;
- да на примерени начин промовише циљеве Удружења;
- да чува свој лични и професионални углед ;
- да својим деловањем, у оквиру Удружења али и шире у јавности не нарушава углед Удружења, његових тела, односно појединачних чланова;
- да према својим могућностима материјално и професионално помаже рад Удружења у складу са чланом 52. овог Статута;
- да плаћа чланарину према категорији чланства.

Члан 25.

Редовни (индивидуални и корпоративни), придружени - чланови дужни су да плаћају годишњу чланарину, чије износе утврђује Скупштина Удружења за сваку фискалну годину.

Млади чланови и академски чланови, поткатегорија у оквиру редовних чланова, плаћају годишњу чланарину у смањеном износу, који утврђује Скупштина Удружења за сваку фискалну годину.

Чланарину почасних чланова плаћа Удружење.

Члан 26.

Корпоративни чланови своја права и обавезе остварују у Удружењу преко лица која именује надлежни орган корпоративног члана.

Сва питања која се односе на начин пријема, права и обавезе свих категорија чланова ближе се уређују Правилником о пријему, правима и обавезама чланова.

Члан 27.

УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА УДРУЖЕЊА

Члан 27.

Органи Удружења су:

- Скупштина,
- Управни одбор са Председником и Потпредседницима и
- Извршни директор.

Удружење, према потреби може образовати стална и повремена тела (одборе, савете, комисије, секције и сл.) за обављање одређених активности.

Приликом формирања сталних и повремених тела истовремено се одређује њихов састав, делокруг

и начин рада.

СКУПШТИНА УДРУЖЕЊА

Члан 28.

Највиши орган управљања Удружења је Скупштина коју чине сви чланови Удружења.

Сви чланови Удружења имају права да присуствују седнице Скупштине и учествују у њеном раду, али само поједине категорије чланова имају право гласа.

Право гласа на седници Скупштине имају редовни чланови (индивидуални, академски чланови и представници корпоративних чланова), док остале категорије чланова немају право гласа.

Корпоративни и придружени чланови за Скупштину Удружења делегирају свог представника.

Сваком члану Удружења и делегату који има право гласа, у Скупштини припада по један глас.

Члан 29.

Делокруг рада Скупштине је следећи:

- доноси Статут Удружења, његове измене и допуне на основу одлуке Управног одбора,
- Пословник о раду Скупштине, Пословник о раду Управног одбора и друге опште акте,
- доноси одлуку о промени седишта Удружења,
- именује и разрешава Управни одбор, изјашњава се и о предлогу за престанка чланства у Управном одбору и Председника, утврђује смернице за њихов рад и усваја извештаје о њиховом раду,
- одлучује о формирању сталних и повремених тела, по предлогу Управног одбора,
- доноси Програм рада конкретних активности Удружења и усваја извештаје на предлог Управног одбора,
- усваја финансијски план, измене и допуне и потврђује завршни рачун,
- одлучује о сарадњи и другим облицима деловања са другим субјектима на предлог Управног одбора,
- одлучује о удруживању у организације и друге облике удруживања и учлањивању у међународне организације на предлог Управног одбора,
- утврђује износе годишње чланарине за све категорије чланства Удружења на предлог Управног одбора,
- доноси одлуку о престанку рада Удружења,
- одлучује о другим питањима битним за рад Удружења у складу са Статутом.

Члан 30.

Скупштина Удружења може бити редовна и ванредна.

Седнице Скупштине, сазива Председник Удружења према потреби, а најмање једном годишње.

Председник Удружења мора сазвати ванредну Скупштину, ако то затражи Управни одбор или најмање 1/5 чланова Удружења који имају право гласа у Скупштини.

Позиви за седнице Скупштине са предлогом дневног реда, тачним временом и местом одржавања морају бити послати члановима најмање 8 дана пре одржавања седнице, као и материјал за предложени дневни ред.

Ванредна Скупштина Удружења мора се одржати најкасније у року од 30 дана од дана подношења захтева за њено сазивање.

Ванредна скупштина може бити и ванредна изборна скупштина уколико пре истека мандата чланова органа управљања, као и председника Удружења, треба изабрати ново руководство:

- у случају да сами дају оставку пре истека мандата на који су изабрани ;
- у случају да је апсолутна већина (60%) чланова Удружења са правом гласа незадовољна радом руководства Удружења (председника или Управног одбора или и једним и другим), па поднесу захтев за сазивање ванредне изборне скупштине;
- У случају да неко од чланова УО не испуњава више услове за чланство (а о чему се сагласила већина чланова Удружења);

Члан 31.

Скупштина се одржава уколико у одређено време на место одржавања седнице приступи 51% чланства са правом гласа.

Уколико нема довољно чланова у заказано време, седница се одлаже за један сат.

Уколико и у ново време не буде присутан довољан број чланова у заказано време, седница се одлаже а нову седницу Председник заказује за најдуже 30 дана, с тим да се нови позиви достављају свим члановима, најкасније у року од 8 дана од неодржане седнице.

Члан 32.

Седницом председава Председавајући Скупштине.

Скупштина одлучује на седницама, јавним или тајним изјашњавањем присутних.

Сви избори врше се тајним гласањем, уколико Скупштина другачије не одлучи.

Одлуку да ли ће се о појединим питањима изјашњавати јавно или тајно чланови Скупштине доносе непосредно пре изјашњавања о конкретним предлозима одлука.

Члан 33.

Скупштина своје одлуке доноси 2/3 већином гласова присутних чланова са правом гласа.

Члан 34.

Чланови Удружења могу да гласају писаним путем без присуства седници Скупштине.

Члан Удружења који је гласао у одсуству сматра се присутним на седници приликом одлучивања о тачкама дневног реда по којима је гласао.

Сва питања која се односе на сазивање, одржавање и ток закључивање седнице, као и сва друга питања која се односе на саму седницу Скупштине, ближе се уређују Пословником о раду Скупштине.

Члан 35.

Чланови Удружења могу узети учешће у раду Скупштине и електронским путем и то:

- 1) преносом седнице Скупштине у стварном времену;
- 2) двосмерним преносом Скупштине у стварном времену, путем којег се омогућава обраћање чланова Скупштини са друге локације;
- 3) механизмом за гласање чланова електронским путем, било пре било током седнице.

Ако приликом преноса седнице Скупштине из става 1. овог члана настану сметње у преносу, председавајући Скупштине је дужан да прекине седницу за време трајања тих сметњи.

Члан 36.

На свакој седници Скупштине води се записник, у који се обавезно уносе донете одлуке и закључци, који оверавају записничар и Председник Удружења.

Члан 37.

Ближе одредбе о раду Скупштине утврђују се Пословником о раду Скупштине.

УПРАВНИ ОДБОР УДРУЖЕЊА

Члан 38.

Управни одбор је орган управљања Удружења.

Управни одбор има тринаест чланова које бира Скупштина Удружења.

Председник Удружења је Председник Управног одбора.

Поред Председника, Управни одбор чине два Потпредседника, благајник и девет чланова .

Чланови Управног одбора имају подељен делокруг рада тако да Председник представља Удружење у оквиру глобалне асоцијације, одговоран је за чланство и сарадњу у оквиру ње и спроводи интерну

и екстерну пословну комуникацију у оквиру глобалне асоцијације, један члан (благајник) је одговоран за материјално-финансијско пословање, два члана (потпредседници) за општу, текућу проблематику везану за статус и рад. Остали чланови Управног одбора преузимају задатке према плану утврђеном у оквиру овог тела. Поред подељеног делокруга рада, чланови Управног одбора имају колективну надлежност да процењују основаност исплата Удружења.

Члан 39.

Чланове Управног одбора бира Скупштина.

За члана Управног одбора може бити изабрано лице које испуњава следеће критеријуме:

Да би се члан Удружења кандидовао за чланство у Управном одбору неопходно је да обезбеди подршку за кандидатуру најмање пет чланова Удружења са правом гласа у Скупштини.

Да би се члан Удружења кандидовао за чланство у Управном одбору неопходно је да протекне најмање 12 месеци од тренутка учлањења у Удружење.

Мандат чланова Управног одбора траје две године уз могућност једног реизбора.

Скупштина може разрешити неактивног члана Управног одбора пре истека мандата.

По могућству приликом избора Потпредседника Удружења мора да се води рачуна да функцију Председника и Потпредседника обављају по један представник: 1/ маркетиншких агенција (произвођача огласних порука), 2/ оглашивача и 3 / медија (преносилаца огласне поруке).

Ако се број чланова Управног одбора смањи испод броја који је одређен Статутом, преостали чланови могу именовати лице, односно лица која ће вршити дужност чланова Управног одбора до именовања недостајућих чланова од стране Скупштине (кооптација). У моменту избора тј. именовања нових чланова Управног одбора, престаје мандат чланова Управног одбора који су вршили ту функцију кооптацијом.

Сва питања која се односе избор чланова Управног одбора, ближе се дефинишу Пословником о раду Скупштине.

Члан 40.

Делокруг рада Управног одбора Удружења је следећи:

- руководи радом Удружења, сходно смерницама Скупштине,
- спроводи програме активности и одлуке Скупштине,
- припрема предлог програма активности,
- именује и разрешава Извршног директора,
- стара се о обезбеђењу средстава за потребе рада Удружења и њиховој наменској употреби,
- одлучује о пријему у чланство, статусним питањима чланства и о престанку чланства,
- одлучује о закључењу уговора између Удружења и трећих лица,
- предлаже Скупштини измене и допуне Статута и других општих аката,

- предлаже Скупштини образовање сталних и повремених тела,
- припрема седнице Скупштине Удружења и именује Комисију као један од радних тела Скупштине,
- припрема предлоге одлука и друге материјале о којима одлучује Скупштина,
- усваја предлог извештаја о финансијском пословању, буџета и завршног рачуна и подноси их Скупштини Удружења,
- додељује признања и похвале одређеним категоријама чланова,
- обавља све друге послове који нису у надлежности Скупштине и Председника.

Члан 41.

Управни одбор Удружења одржава седнице по потреби, а најмање једанпут у два месеца. Кворум за одржавање седнице представља већина од укупног броја чланова.

Седнице Управног одбора могу се одржати и писаним или електронским путем, телефоном, телеграфом, телефаксом или употребом других средстава аудио-визуелне комуникације.

Одсутни чланови Управног одбора могу гласати и писаним путем, када се за потребе кворума сматра да су присуствовали седници. Ово питање ближе се уређује Пословником о раду Управног одбора.

Одлуке на седницама Управног одбора доносе се простом већином гласова присутних чланова.

На седницама Управног одбора води се записник који оверавају Председник и извршни директор.

ПРЕДСЕДНИК УДРУЖЕЊА

Члан 42.

Председник Удружења је извршни орган Скупштине српског огранка ИАА, који се бира из реда чланова са правом гласа.

Мандат Председника траје 2 године са правом на један реизбор.

ПОСТУПАК ИЗБОРА ПРЕДСЕДНИКА УДРУЖЕЊА

Члан 43.

Кандидатуру за Председника Удружења може поднети пословно способно физичко лице које има пребивалиште или боравиште на територији Републике Србије.

Кандидатура се подноси Извршном директору Удружења, који након примљене пријаве оцењује испуњеност формалних услова кандидата: године стажа у индустрији, искуство, као и чланство у другим струковним асоцијацијама.

Након оцене формалних услова кандидата, Управни одбор доставља Скупштини Удружења предлоге за гласање. Скупштини се доставља и списак кандидата који нису испунили формалне услове за кандидовање уз образложење.

Скупштина одлучује о избору Председника Удружења тајним гласањем, уколико Скупштина не

одлучи другачије.

ОБАВЕЗЕ ПРЕДСЕДНИКА

Члан 44.

Председник Удружења:

- представља и заступа Удружење у глобалној ИАА асоцијацији,
- стара се о извршавању одлука Скупштине и Управног одбора,
- стара се о остваривању програма и планова Удружења,
- координира рад и потписује акте органа и тела Удружења,
- обавља друге послове према Статуту ИАА, овом Статуту и одлукама органа Удружења.

Члан 45.

За свој рад Председник одговара Скупштини Удружења.

ИЗВРШНИ ДИРЕКТОР

Члан 46.

Удружење има Извршног директора кога именује Управни одбор и утврђује му висину зараде, односно накнаде за рад и друга права.

Извршни директор мора бити пословно способно физичко лице које има пребивалиште или боравиште на територији Републике Србије.

Извршни директор може бити запослен у Удружењу.

Члан 47.

Извршни директор је оперативно административни орган Удружења, који обезбеђује подршку Председнику и Управном одбору у вези обављања послова из њихове надлежности, што подразумева нарочито:

- Дневно функционисање Удружења,
- Учествоје у вођењу седница Скупштине, изборном процесу председника Удружења и чланова Управног одбора;
- Учествоје у првом делу поступка за утврђивање испуњености услова за престанак чланства у Управном одбору;
- Реализација претходно усвојеног плана активности Удружења у сарадњи са Управним одбором и члановима Удружења;
- Иницирање тема од значаја за функционисање и развој Удружења,

- Организовање протока информација унутар Удружења и према споља,
- Обављање комуникације са Представницима ИАА глобалне асоцијације, односно другим организацијама,
- Организовање контаката са јавношћу
- Вођење евиденције о чланству и документације која се односи на рад Удружења,
- Организовање прикупљања средстава за спровођење нових пројеката,
- Старање о набавкама,
- Координацију употребе материјалних и људских ресурса,
- Организовање и надзор над радом особља,
- Радње у вези са запошљавањем потребног особља,

Извршни директор региструје се као заступник Удружења.

Извршни директор је овлашћен да заступа Удружење према трећим лицима, осим у случају заступања Удружења у пословима чија вредност износи више од 500.000,00 динара.

За послове преко наведеног износа, потреба је сагласност Управног одбора.

МЛАДИ ЧЛАНОВИ

Члан 49.

Млади чланови (назив на енглеском језику: Young Professionals) су организовани у оквиру Секције младих професионалаца (назив на енглеском језику: Young Professionals Section, у даљем тексту: **Секција**) коју је основала скупштина Удружења и представља организациону јединицу у оквиру Удружења чији су циљеви, организациона структура и делокруг рада ближе одређени Правилником о раду младих професионалаца.

Члан 50.

Органи Секције су: Скупштина, Председник и Извршни одбор.

Секција може образовати стална и повремена тела (одборе, савете, комисије и секције) за обављање одређених активности.

Члан 51.

Чланови Секције могу постати физичка лица са пребивалиштем на територији Удружења, уколико у тренутку подношења захтева за чланство у Секцији имају:

- до 30 година старости;
- до 5 година радног искуства;
- добру репутацију;
- активности у сектору маркетиншких комуникација.

Члан 52.

Сваки пуноправни члан из категорије чланства Удружења, односно члан Секције може предложити одређеног појединца за новог члана у Секцији или подношењем захтева за чланство у периоду предвиђеном за пријем нових чланова на начин који је одређен Правилником о раду младих професионалаца.

Члан 53.

Физичка лица са пребивалиштем на територији Републике Србије, подносе захтев за пријем у чланство Секције члану Извршног одбора задуженом за разматрање пријава о чланству.

Захтев се подноси у следећем облику:

- мотивационо писмо / одговори на приступна питања;
- радна биографија;
- обавезна препорука неког од чланова ИАА или Секције, којом гарантују да подносилац захтева испуњава критеријуме за чланство у Секцији и да је упознат са принципима ИАА и да је спреман да их се придржава.

ЈАВНОСТ РАДА УДРУЖЕЊА

Члан 54.

Рад Удружења је јаван.

Члан 55.

Удружење се стара о редовном обавештавању чланства и јавности о раду и активностима Удружења, непосредно или путем интерних публикација, односно путем саопштења за јавност, објавама на официјалном сајту или на други примерени начин.

Члан 56.

Седнице Скупштине Удружења су јавне.

Јавност може бити искључена из рада Скупштине из важних разлога, о чему одлучује Скупштина.

СРЕДСТВА УДРУЖЕЊА

Члан 57.

Удружење обезбеђује материјална средства потребна за остваривање својих програмских циљева и задатака нарочито од:

- чланарина, односно чланског доприноса,
- прихода од појединих програмских активности (приредбе, фестивали, семинари, предавања,

- презентације, издавачка и образовна делатност),
- донацијама које дају чланови удружења,
 - пројектног финансирања у организацији јавног сектора
 - остваривања заједничких програма и пројеката са корпоративним члановима и другим привредним субјектима,
 - спонзорства, донаторства, легата и других извора у складу са Законом.

Члан 58.

Финансијски план за сваку календарску годину усваја Скупштина Удружења.

По истеку календарске године Управни одбор усваја завршни рачун Удружења и доставља га на потврду Скупштини за наредну седницу.

Налогe за исплате у складу са финансијским планом даје Председник Удружења, члан Управног одбора задужен за материјално-финансијско пословање или Извршни директор, а основаност исплата цени Управни одбор.

Члан 59.

Материјално-финансијско пословање Удружења је јавно, а приходи и расходи утврђују се по врстама и наменама у складу са циљевима и задацима постављеним у програмима активности.

Материјално-финансијско пословање Удружења обавља се у складу са важећим прописима а за законитост рада Удружења одговоран је Председник, Управни одбор Удружења и Извршни директор.

Члан 60.

Рад чланова у активностима Удружења је волонтерски са правом на надокнаду трошкова насталих у вези и поводом рада у и за Удружење.

Одлуке о висини и исплати надокнада из претходног члана доноси Управни одбор.

Члан 61.

За потребе рада Удружења могу се уговорно ангажовати (укључујући и ангажовање по основу уговора о раду) физичка и правна лица.

Одлуку о ангажовању лица из претходног става, уговорном односу и накнадама за ангажовање доноси Управни одбор или у случају хитности и немогућности сазивања Управног одбора, Председник Удружења, а о реализацији се стара Председник Удружења или лице које он овласти.

ПРЕСТАНАК РАДА УДРУЖЕЊА

Члан 62.

Удружење престаје са радом на основу Одлуке Скупштине и из свих законских разлога прописаних у Закону о удружењима.

У случају престанка рада, имовина Удружења пренеће се на домаће недобитно правно лице које је основано ради остваривања истих или сличних циљева.

Члан 63.

На сва питања која нису регулисана овим Статутом непосредно ће се примењивати одредбе Закона о удружењима.

Члан 64.

Статусне промене Удружења региструју се код надлежног органа у року од 15 дана од дана настале промене, у складу са законом.

Овај Статут ступа на даном његовог усвајања од стране Скупштине Удружења.

Ступањем на снагу овог Статута престаје да важи Статут српског огранка ИАА од 20.09.1995. године, са изменама и допунама од 21.11.1995. године, 15.04. 2011. године, 16.03.2018. године.

Председавајући Скупштине Удружења

(име и потпис)